

Senast uppdaterad: 2025-01-31

Ansökan om lantmäteriförrättning - blankett

Fastighet(er) som ansökan gäller, t.ex. Torp 1:2

Soläng 2:3

Kommun och län där fastigheten ligger, t.ex. Gävle Gävleborg

Högby kommun, Kalmar län

Vad vill ni få gjort?

Kryssa för den eller de åtgärder som stämmer bäst med det ni vill få gjort. Det går bra att ansöka om flera saker samtidigt. Beskriv också med egna ord på nästa sida.

- bilda en **ny fastighet** av en del av en fastighet (avstyckning)
 - Vi begär samtidigt att pantbrev i fastigheten (inteckningar, som säkerhet för lån) inte ska gälla i den nya fastigheten. (Vet ni inte om detta är aktuellt så reder vi ut det längre fram.)
 - överföra mark** mellan fastigheter, flytta gränser (fastighetsreglering)
 - slå ihop fastigheter** till en, om fastigheterna ägs av samma personer (sammanläggning)
 - dela upp en fastighet som ägs av flera**, t.ex. för att få varsin ny fastighet (klyvning)
 - bilda en ny tredimensionell fastighet, **3D-fastighet**
-
- skapa en rättighet** att använda ett utrymme, till exempel en väg, ledning eller brunn, **på någon annans fastighet** (officialservitut, fastighetsreglering)
 - ändra eller ta bort en rättighet** (officialservitut, fastighetsreglering)
-
- utreda fastigheters gränser** (fastighetsbestämning)
 - utreda** vilka rättigheter och skyldigheter som gäller för ett **servitut** eller en **gemensamhetsanläggning** (fastighetsbestämning)
 - märka ut gränser tydligare** och sätta fler gränsmarkeringar på marken, till exempel där gränsmarkeringar försvunnit (särskild gränsmarkering)
-
- skapa en rättighet för en anläggning** som redan finns eller som ni planerar att bygga, till exempel avlopp, väg, brygga eller brunn. Rättigheten ska göra det möjligt för ägarna till **flera fastigheter** att använda anläggningen och en skyldighet att gemensamt ta hand om den (gemensamhetsanläggning).
 - ändra en gemensamhetsanläggning** (omprövning)
 - bilda en samfällighetsförening** för att sköta den nya eller ändrade **gemensamhetsanläggningen** (Om ansökan gäller *enbart* att bilda samfällighetsförening finns en annan blankett som passar bättre.)

Beskriv närmare vad ni vill få gjort

Beskriv med egna ord så noga som möjligt vad ni vill få gjort och varför. Om ni inte får plats här går det bra att lägga till mer information på ett vanligt papper.

Bilda en samfällighet och gemensamhetsanläggning för vägsträcka 19480
Fagerhult-Äskebäck--.

Markens användning och eventuella byggnader

Vad är syftet med de ändringar ni ansöker om? (Du kan sätta flera kryss.)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> bygga privat bostadshus | <input type="checkbox"/> utveckla allmän infrastruktur, t.ex. väg, järnväg, ledning (ej privatperson) |
| <input type="checkbox"/> öka eller minska storleken på en privatägd fastighet (utan att bygga ny bostad) | <input checked="" type="checkbox"/> gemensamt äga, använda och ta hand om t.ex. en avloppsledning eller enskild väg (gemensamhetsanläggning) |
| <input type="checkbox"/> utveckla en kommersiellt eller offentligt ägd fastighet, t.ex. för industri eller bostäder | <input type="checkbox"/> annat – vad? |
| <input type="checkbox"/> utveckla eller ändra jordbruk eller skogsbruk | |
| <input type="checkbox"/> utveckla samhällsservice, t.ex. skola, allmän plats, naturreservat | |

Ska ni bygga något nytt?

- Nej Ja. Om ja, vad?

Dokument i ansökan

Kryssa för det ni skickar med i ansökan. Vilka dokument som behövs beror på vad ni ansöker om. Se avsnittet **Skicka in detta tillsammans med ansökan**

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> kartskiss som tydliggör den önskade åtgärden | <input type="checkbox"/> fullmakt för ombud |
| <input type="checkbox"/> köpekontrakt, köpebrev eller gåvobrev | <input type="checkbox"/> dokument som visar behörighet att företräda en organisation |
| <input type="checkbox"/> överenskommelse eller avtal mellan ägare | <input type="checkbox"/> annat – vad? |
| <input type="checkbox"/> medgivande från make eller maka | |
| <input type="checkbox"/> bygglov eller förhandsbesked | |
| <input type="checkbox"/> strandskyddsdispens | |

Kostnader – vem ska betala?

Lantmäteriet tar betalt för allt arbete, från att ansökan har kommit in. Lantmäteriet bestämmer normalt vem som ska betala vad. Ni som är berörda kan också komma överens om hur ni delar på kostnaderna, här i ansökan eller senare.

Vill någon redan nu ta på sig att betala kostnaderna för Lantmäteriets arbete?

- Nej
- Ja, hela kostnaden för Lantmäteriets arbete ska betalas av (namn och fastighet):

Bildad samfällighet ska stå för kostnaderna.

- Ja, vi har kommit överens om att dela kostnaderna så här:

Om en organisation ska betala, vilken referens ska stå på fakturan?

Aktmottagare

När Lantmäteriets arbete är klart och vi fattat beslut skickar vi besluten till alla berörda. Därefter samlar vi alla dokument i ärendet till en akt, och skickar den med e-post till **en** utvald aktmottagare.

Vem ska vi skicka akten till? Namn och e-postadress:

Om du inte kan ta emot akten med e-post, berätta det för handläggaren längre fram. Alla berörda privatpersoner kan i efterhand även se dokumenten i e-tjänsten Min sida på lantmateriet.se.

Kontaktuppgifter och underskrifter

Uppgifter om de sökande

Alla som står bakom ansökan ska **skriva under** den och fylla i sina kontaktuppgifter. Om alla inte får plats, lägg till uppgifter och underskrifter på ett vanligt papper. **Alla underskrifter måste vara i original.** De som skriver under kallas för **sökande**. Om en fastighet ägs av flera tillsammans ska normalt **alla ägare** fylla i sina uppgifter och skriva under. Se även avsnittet **Vem ska göra ansökan?**

Om du är **ombud** för en sökande, fyll först i uppgifter om den du företräder, därefter uppgifter om dig själv. Vid ditt namn, skriv vem du är ombud för, och bifoga en fullmakt.

Fastighet Högsby Kommun	
Ägarens för- och efternamn (för organisation, skriv organisationens namn, kontaktperson och titel) [Redacted] kommun	Personnummer eller organisationsnummer 212000-0688
Postadress [Redacted]	Adress arbete eller annan adress dagtid
Telefonnummer dagtid (flera om du har, till exempel mobiltelefon, bostad, arbete)	E-postadress
Underskrift och datum [Redacted]	Namnförtydligande [Redacted]

Fastighet	
Ägarens för- och efternamn (för organisation, skriv organisationens namn, kontaktperson och titel)	Personnummer eller organisationsnummer
Postadress	Adress arbete eller annan adress dagtid
Telefonnummer (flera om du har, till exempel mobiltelefon, bostad, arbete)	E-postadress
Underskrift och datum	Namnförtydligande

Fortsättning – Uppgifter om de sökande

Fastighet	
Ägarens för- och efternamn (för organisation, skriv organisationens namn, kontaktperson och titel)	Personnummer eller organisationsnummer
Postadress	Adress arbete eller annan adress dagtid
Telefonnummer (flera om du har, till exempel mobiltelefon, bostad, arbete)	E-postadress
Underskrift och datum	Namnförtydligande

Fastighet	
Ägarens för- och efternamn (för organisation, skriv organisationens namn, kontaktperson och titel)	Personnummer eller organisationsnummer
Postadress	Adress arbete eller annan adress dagtid
Telefonnummer (flera om du har, till exempel mobiltelefon, bostad, arbete)	E-postadress
Underskrift och datum	Namnförtydligande

Vi skickar med kontaktuppgifter till fler sökande på ett separat papper.

Uppgifter om andra berörda fastigheter, personer eller organisationer som de sökande känner till

Fyll i uppgifter om andra fastigheter, personer och organisationer som ni känner till kan bli berörda av det ni ansöker om. Det kan vara **fastighetsägare, köpare, ombud eller andra som har rättigheter på fastigheterna** (till exempel arrendator eller servitutshavare).

Ni behöver bara fylla i **uppgifter ni redan har eller lätt kan skaffa fram**, till exempel namn och telefonnummer och gärna fastighetsbeteckning. Lantmäteriet kommer också att utreda vilka andra som kan påverkas av ansökan och kontakta dem.

Vi använder uppgifterna för att ge information till de som berörs, och för att samla in den information vi behöver för att fatta beslut.

Fastighet (Om den berörda har en annan roll än fastighetsägare, skriv det, t.ex. "har servitut för väg".)	
Ägarens för- och efternamn (för organisation, skriv organisationens namn, kontaktperson och titel)	Personnummer eller organisationsnummer (om ni vet)
Postadress	Adress arbete eller annan adress dagtid
Telefonnummer	E-postadress

Fastighet (Om den berörda har en annan roll än fastighetsägare, skriv det, t.ex. "har servitut för väg".)	
Ägarens för- och efternamn (för organisation, skriv organisationens namn, kontaktperson och titel)	Personnummer eller organisationsnummer (om ni vet)
Postadress	Adress arbete eller annan adress dagtid
Telefonnummer	E-postadress

Vi skickar med kontaktuppgifter till fler berörda på ett separat papper.

