

Bostadsrättsföreningen Idun 8 i Karlstad

Org.nr: 769627-3635

Årsredovisning 2024

Räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31

Innehållsförteckning	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	11
Balansräkning	12
Kassaflödesanalys	14
Noter	15

Styrelsen för Bostadsrättsföreningen Idun 8 i Karlstad, organisationsnummer 769627-3635, avger härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor.

Förvaltningsberättelse

Allmänt om verksamheten

Ordningsregler för Bostadsrättsföreningen IDUN 8

Ansvar för ordningen

Att bo i bostadsrätt innebär ett gemensamt ansvar. Som medlem i föreningen har du inte bara rätten till en bostad i föreningens hus utan du har också skyldigheter mot föreningen och övriga medlemmar. Då Brf Idun är en liten förening med endast 7 lägenheter blir det gemensamma ansvaret än större att alla medlemmar är med och bidrar till att fastigheten sköts väl.

För vem gäller reglerna

Ordningsreglerna gäller för dig som bostadsrättshavare, men även familjemedlemmar samt gäster, inneboende eller hantverkare som utför arbete åt dig i lägenheten. Ordningsreglerna gäller också för andrahandshyresgäster.

Vad händer om ordningsreglerna inte följs

Om ordningsreglerna inte följs kan styrelsen i allvarigare fall ifrågasätta om du ska få bo kvar. Förseelser som är av liten betydelse för föreningen och övriga medlemmar kan inte leda till uppsägning. Först måste styrelsen skriftligen uppmana och kräva rättelse av den som bryter mot reglerna att följa dessa. Därefter och om medlemmen eller hyresgästen trots uppmaningen inte följer reglerna kan det bli fråga om uppsägning.

Att rent allmänt vara aktsam

- a) Tänk på att vara försiktig om och väl vårda föreningens egendom. Kostnader för underhåll och reparationer betalas av alla gemensamt.
- b) Om akut skada inträffar i huset ska du i första hand ta kontakt med någon i styrelsen.

Om säkerhet

- a) Kontrollera att ytterdörren i fastigheten går i lås efter in- och utpassering. b) Släpp inte in någon okänd person i fastigheten. c) Lämna inte källardörrar olåsta. d) Var försiktig med eld. e) Din lägenhet ska vara utrustad med brandvarnare och brandfilt. f) Meddela gärna grannar eller styrelsen om du är bortrest under en längre tid.

Om gemensamma kostnader

Var sparsam vid varmvattenförbrukning och lämna inte vatten rinnande i onödan. Var också sparsam med el i fastighetens gemensamma utrymmen. Byt kranpackning när vatten står och droppar. Kostnader för vatten och el belastar din avgift till föreningen.

Balkonger

Balkonger får inte användas för att

- permanent förvara föremål som inte hör till normal balkongmöblering
- mata fåglar

Om du röker på balkongen ska du visa hänsyn till dina grannar som kan vara känsliga för tobaksrök.

Se till att balkongdörr är ordentligt stängd för att undvika att vatten tränger in vid kraftig nederbörd och/eller snösmältning.

Matning av fåglar

Matning av fåglar är ej tillåtet på gården. Det är heller inte tillåtet att mata fåglar från balkonger eller fönster.

Trapphus och andra gemensamma utrymmen

Cyklar och mopeder ska förvaras så att inte hindrar vid sophämtning och utrymning, gäller såväl inomhus som utomhus.

Barnvagnar och rullatorer bör inte parkeras i entrén. Om barnvagnar och rullatorer placeras i entrén får de inte

stå i vägen eller hindra vid utrymning.

Trapphusen ska i övrigt hållas fria från barnvagnar, rullatorer, cyklar, byggmaterial m.m. Rökning är inte tillåten i trapphus och andra gemensamma utrymmen.

Gården

a) Föräldrar ansvarar för att barnens leksaker, cyklar med mera samlas ihop efter dagens slut.

b) Gården får användas för privata arrangemang i samråd med och efter godkännande av styrelsen.

c) Marschaller ska placeras så att de inte ger upphov till sotfläckar eller på annat sätt skadar fastighet eller gård.

Tag själv bort utbrunna marschallburkar samt eventuella stearin- och sotfläckar.

Parkering

Parkeringsförbud råder inom föreningens fastighet utom på anvisade parkeringsplatser om ej annat är överenskommet med styrelsen.

Avfallshantering

a) Sopkärl får endast användas för sedvanligt hushållsavfall. Allt annat än hushållssopor ska slängas vid återvinningscentralen längre ner på gatan. Från och med 1 januari 2024 kan föreningen annars bli ålagd straffavgift.

Se till att soppåsarna är väl förslutna så att inte matrester sprids i sopkärllet. Lägg inte vassa föremål i soppåsen så att någon kan komma till skada.

Källare

Personliga tillhörigheter får endast förvaras på avsedd plats i källarna. Gångarna ska hållas fria från saker och får inte belämnas. Undvik att förvara stöldbegärlig egendom i källare.

Husdjur

Husdjur är tillåtet endast i samråd med föreningens medlemmar och avgörs från situation till situation. Innehavare av husdjur ska övervaka att dessa inte stör eller förorenar i fastigheten och inte heller rastas inom föreningens område. Lämna inte någon avföring, plocka upp! Husdjur ska vara kopplade inom föreningens område om inget annat är överenskommet med styrelse.

Störningar

För att alla ska trivas är det viktigt att man inte störs av omkringboende. Alla boende är skyldiga att visa hänsyn.

Den som stör och inte rättar sig efter tillsägelse från styrelsen kan i allvarigare fall komma att bli uppsagd från lägenheten. Skyldigheten gäller i lägenheten men också i gemensamma utrymmen som till exempel i trapphus och källare.

Reglerna gäller dygnet runt men är extra angelägna att följa från klockan 22.00 på kvällen till klockan 07.00 på morgonen. Har du fest så informera grannarna i god tid innan om du tror att kommer att störa.

Andrahandsuthyrning

Läs stadgarna. Kontakta styrelsen i god tid innan du tänker hyra ut för information om vilka regler som gäller. Den avgift för andrahandsuthyrning som anges i stadgarna och som ska täcka kostnader för det dagliga underhåll som medlem inte kan bidra med uppgår 2024 till 5000:-/år. Denna avgift räknas upp i samma utsträckning som eventuell avgiftshöjning när det sker.

Lägenhetsunderhåll

Bostadsrättshavare ansvarar för att underhålla lägenheten. Vad som ingår i lägenheten och som ska underhållas framgår av föreningens stadgar.

Förändringar i lägenheten

Mindre förändringar får göras i lägenheten. Du får till exempel lägga nya golv, sätta upp nya skåp eller byta ut vitvaror i köket. Mer omfattande förändringar kräver dock styrelsens tillstånd, till exempel om du vill ta ner en vägg, dra nya rör i kök och badrum. Ibland kan det också behövas bygganmälan för att utföra vissa åtgärder i lägenheten. Kontakta alltid styrelsen innan du sätter igång! Tänk också på att ta hänsyn till de omkringboende när

du utför bullerstörande arbeten i lägenheten. Arbeten bör i första hand utföras under dagtid.

Om du tänker flytta

Fråga styrelsen vilka rutiner som gäller vid överlåtelse. Tänk på att den som övertar din lägenhet också ska godkännas som medlem i föreningen innan inflyttning får äga rum. Ta därför reda på vad som krävs för att få medlemskap. Tillsammans med en ansökan om medlemskap ska även ett exemplar av överlåtelseavtalet lämnas till styrelsen. Lämna gärna kvar dessa ordningsregler och föreningens stadgar till den som övertar din lägenhet! Utöver dessa ordningsregler gäller föreningens stadgar. Dessa ordningsregler har beslutats av styrelsen och godkänts av föreningens medlemmar 2024-02-18 och gäller från och med samma datum. Föreningen har till ändamål att i föreningens hus upplåta bostadslägenheter för permanent boende och lokaler åt medlemmarna till nyttjande utan tidsbegränsning.

Föreningens säte är i Karlstads kommun

Bostadsrättsföreningen registrerades 2013.

Ekonomisk plan registrerades år 2017.

Föreningens gällande stadgar har registrerats hos Bolagsverket 2016.

Beskattning

Då föreningens verksamhet till klart övervägande del består i att åt sina medlemmar tillhandahålla bostäder i byggnader som ägs av föreningen beskattas föreningen som ett privatbostadsföretag.

Styrelse

Ordförande	Henrik Eriksson Kindberg
Ledamot	Magnus von Essen
Ledamot	Rikard Danielsson
Ledamot	William Berglund
Suppleant	Ida Tjernberg
Suppleant	Marcus Landegren
Suppleant	Sara Hallqvist

Styrelsen har under året hållit 2 sammanträden.

Firmatecknare har varit två i förening av ledamöterna.

Revisor

Förtroendevald revisor Jonas Eriksson

Valberedning

Valberedningen har bestått av Föreningen har inte haft någon valberedning

Föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma hölls 2024-05-26.

Extra stämma hölls 2024-03-14.

Vid extrastämman beslutades om byte av revisor till Tyggården Fastighetsförvaltning.

Förvaltning

Avtal

Ekonomisk förvaltning
Försäkring
El
Vatten och avlopp
Stadsnät
Renhållning
Lån

Leverantör

allabrf.se
Dina Försäkringar
Karlstad Energi
Karlstad Kommun
Karlstad Energi
Karlstad Energi
Danske Bank

Information om fastigheten

Fastighetsbeteckning: Idun 8

Byte av vattenavrinning

Vattenavrinning, dvs. hängrännor och stuprör bör bytas under 2025.

Försäkring

Föreningens fastighet är fullvärdesförsäkrad hos Dina Försäkringar.

Föreningen disponerar tomten genom:

Äganderätt

Byggnadsår och ytor

Nybyggnadsår: 1929

Totalyta (m²): 503

Bostadslägenheter
upplåtna med bostadsrätt

	Antal
1 rok	1
2 rok	4
3 rok	1
4 rok	1
Summa	7

Garage och P-platser

	Antal platser
	5

Genomförda större underhålls- och investeringsåtgärder över åren

Föreningen har en underhållsplan, senast uppdaterad: 2024-02-13

Underhållsplan upprättad under året 2023.

Nedanstående åtgärder har genomförts eller planeras:

Planerat underhåll	År	Kommentar
Byte av stolpar vid balkongen mot gatan	2023	Eget arbete

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Vi har valt att säga upp avtalet med AllaBrf och väljer Tyggården Fastighetsförvaltning istället. Tyggården kommer dock göra revisionen för 2024.

Ekonomi

Styrelsen har efter höjningen i början av 2024 valt att inte höja avgiften inom den närmsta tiden. Om föreningen kan följa budgeten som är lagd för 2025, så kan diskussionen kring en eventuell sänkning ske i maj.

Medlemsinformation

8 medlemmar vid räkenskapsårets början.
Under året har 0 överlåtelse skett.

8 medlemmar vid räkenskapsårets slut

Flerårsöversikt

	2024	2023	2022	2021
Föreningen kr				
Nettoomsättning, tkr	570	377	292	281
Resultat efter finansiella poster, tkr	- 120	- 254	- 176	- 186
Soliditet ¹ , %	67	66	67	69
Räntekänslighet	10.6	15.5	20	
Årsavgifternas andel i % av totala rörelseintäkter	96	77	66	
Bostadsrätten kr				
Årsavgift / kvm upplåten med bostadsrätt	1 091	750	581	
Skuldsättning / kvm totalyta	11 509	11 586	11 648	
Skuldsättning / kvm upplåten med bostadsrätt	11 509	11 586	11 648	
Energikostnad / kvm	183	258	173	
Sparande / kvm	230	-37	118	
¹ Justerat eget kapital i procent av balansomslutning				

Nyckeltalsdefinitioner

Årsavgift per kvm upplåten med bostadsrätt: Alla årsavgifter som tas ut för ytor upplåtna med *bostadsrätt*, inklusive avgifter baserade på individuella mätningar av förbrukning, fördelat per kvm upplåten med bostadsrätt. Avgifter för tjänster som en medlem kan *välja som tillval* ingår inte.

Skuldsättning per kvm: Räntebärande skulder på balansdagen dividerat med antalet kvadratmeter upplåtna med *bostadsrätt och hyresrätt*, dvs. samtliga ytor som föreningen tar ut en avgift eller hyra för.

Skuldsättning per kvm upplåten med bostadsrätt: Räntebärande skulder på balansdagen dividerat med antalet kvadratmeter upplåtna med *bostadsrätt*.

Sparande per kvm: Justerat resultat fördelat per kvm upplåten med *bostadsrätt och hyresrätt*. Med justerat resultat avses årets resultat ökat med årets avskrivningar, årets kostnad för utrangeringar och årets kostnad för planerat underhåll samt avdrag resp. tillägg av intäkter och kostnader som är väsentliga och som inte är en del av den normala verksamheten.

Räntekänslighet: Räntebärande skulder på balansdagen dividerat med föreningens intäkter från årsavgifter under räkenskapsåret. Nyckeltalet visar hur många procent årsavgifterna kan behöva höjas om räntan stiger med 1 procentenhet.

Energikostnad per kvm: Kostnader för värme, el och vatten (inkl. kostnader som vidaredebiteras) fördelat per kvm *bostadsrätt och hyresrätt*.

Årsavgifternas andel i procent av totala rörelseintäkter: Årsavgifter dividerat med totala rörelseintäkter. Nyckeltalet visar hur stor del av föreningens totala rörelseintäkter som kommer från årsavgifter.

Förändringar i eget kapital

	Insatser	Fondför yttre underhåll	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	4 970 802	0	7 400 468	- 253 849	12 117 421
Resultatdisposition enligt stämman:					
Reservering fond för yttre underhåll		14 040	-14 040		0
Balanseras i ny räkning			- 253 849	253 849	0
Årets resultat				- 119 605	- 119 605
Belopp vid årets utgång	4 970 802	14 040	7 132 579	- 119 605	11 997 816

Resultatdisposition

Till föreningsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserat resultat	7 132 579
Årets resultat	- 119 605
Totalt	7 012 974

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Reservering fond för yttre underhåll	15 090
Balanseras i ny räkning	6 997 884
Totalt	7 012 974

Upplysning vid förlust

Styrelsen har i uppgift att bevaka och planera för föreningens ekonomi. I detta arbete tar föreningen hjälp och stöd av den ekonomiska förvaltaren och planerar ekonomin, både på kort och lång sikt. I detta arbete ingår både resultat- samt likviditetsplanering.

Föreningens styrelse har även i uppgift att upprätta en underhållsplan och tillgodose så föreningens medlemmar, via sin årsavgift, är med och sätter av sparade medel till föreningen framtida underhåll. Kostnaden för den årliga avsättningen framgår av föreningens underhållsplan.

Årligen uppdateras föreningens budgetar via styrelsens verktyg i portalen hos allabrf. Utefter föreningens kostnadsmassa beslutas därom årsavgiften för föreningens medlemmar.

En bostadsrättsförening har inte som syfte att gå med vinst och får därmed gå med förlust så länge den klarar av att betala sina driftkostnader, räntor och beslutad amortering, samt lägger undan pengar för framtida underhållsbehov efter underhållsplan.

I årsredovisningen längre fram finner ni bland annat en kassaflödesanalys där föreningens kassaflöde presenteras.

Föreningen har idag avskrivning som påverkar årets resultat negativt. Detta i sig har ingen långvarig negativ inverkan på föreningens ekonomi. Föreningen har medel och tillgångar att betala sina kostnader/utgifter, likt ovan beskrivit, och har en plan för att bekosta framtida planerade underhållsåtgärder.

Resultaträkning

1 januari - 31 december

Not

2024

2023

RÖRELSEINTÄKTER

Nettoomsättning	2	569 770	377 003
Övriga rörelseintäkter		0	111 710

Summa rörelseintäkter

569 770 488 713

RÖRELSEKOSTNADER

Operativ drift och underhåll	3	-129 013	-162 252
Administration och förvaltning	4	-47 293	-63 947
Personalkostnader	5	0	-10 951
Avskrivningar		-235 315	-235 315

Summa rörelsekostnader

-411 621 -472 465

RÖRELSERESULTAT

158 149 16 248

FINANSIELLA POSTER

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		1 245	0
Räntekostnader och liknande resultatposter		-278 999	-270 097

Summa finansiella poster

-277 754 -270 097

RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER

-119 605 -253 849

RESULTAT FÖRE SKATT

-119 605 -253 849

ÅRETS RESULTAT

-119 605 -253 849

Balansräkning

TILLGÅNGAR	Not	2024-12-31	2023-12-31
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	6 , 7	17 740 955	17 976 270
Summa materiella anläggningstillgångar		17 740 955	17 976 270
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		17 740 955	17 976 270
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Kortfristiga fordringar			
Övriga fordringar	8	42 101	76 075
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		34 547	0
Kundfordringar		0	101 413
Summa kortfristiga fordringar		76 648	177 488
Kassa och bank			
Kassa och bank		61 874	88 737
Summa kassa och bank		61 874	88 737
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		138 522	266 225
SUMMA TILLGÅNGAR		17 879 477	18 242 495

Balansräkning

EGET KAPITAL OCH SKULDER	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Insatser		4 970 802	4 970 802
Fond för yttre underhåll		14 040	0
Summa bundet eget kapital		4 984 842	4 970 802
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		7 132 579	7 400 468
Årets resultat		-119 605	-253 849
Summa fritt eget kapital		7 012 974	7 146 619
SUMMA EGET KAPITAL		11 997 816	12 117 421
LÅNGFRISTIGA SKULDER			
Övriga skulder till kreditinstitut	9	0	5 827 840
Summa långfristiga skulder		0	5 827 840
SUMMA LÅNGFRISTIGA SKULDER		0	5 827 840
KORTFRISTIGA SKULDER			
Övriga skulder till kreditinstitut	9	5 789 183	0
Leverantörsskulder		36 821	129 632
Skatteskulder		9 657	9 324
Övriga skulder		0	7 000
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		46 000	151 278
Summa kortfristiga skulder		5 881 661	297 234
SUMMA KORTFRISTIGA SKULDER		5 881 661	297 234
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		17 879 477	18 242 495

Kassaflödesanalys

	Not	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN			
Rörelseresultat		158 150	16 248
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet			
Avskrivningar		235 315	235 315
Summa		393 465	251 563
Erhållen ränta		1 245	0
Erlagd ränta		-278 999	-270 097
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		115 710	-18 534
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Ökning av rörelsefordringar		100 840	-104 996
Ökning av rörelseskulder		-204 756	175 962
Kassaflöde från den löpande verksamheten		11 794	52 432
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN			
Minskning av låneskuld		-38 657	-30 080
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-38 657	-30 080
Årets kassaflöde		-26 863	22 352
Likvida medel vid årets början		88 737	59 385
Likvida medel vid årets slut		61 874	88 737

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2023:1) om årsredovisning i mindre företag (K2).

Mindre belopp periodiseras inte.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år förutom ovan periodiseringsregel.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan.

Avskrivning

Tillämpade avskrivningstider:

Anläggningstillgång	Nyttjandeperiod (år)
Byggnader	50

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning (tkr)

Rörelsens huvudintäkter

Resultat efter finansiella poster (tkr)

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Not 2. Nettoomsättning

	2024	2023
Årsavgifter		
Bostäder	548 716	377 002
Hysesintäkter		
Garage och p-platser	20 540	0
Övriga intäkter		
Övriga intäkter	514	1
Totalt nettoomsättning	569 770	377 003

Not 3. Operativ drift och underhåll	2024	2023
Taxebundna kostnader		
Fastighetsel	13 758	17 295
Uppvärmning	60 327	62 907
Vatten och avlopp	17 723	49 406
Sophämtning	7 448	8 651
	99 255	138 258
Köpta tjänster		
Fastighetsstäd	0	7 070
Övriga driftkostnader		
Försäkring	24 868	12 157
Fastighetsavgift/fastighetsskatt	4 890	4 767
	29 758	16 924
Totalt operativ drift och underhåll	129 013	162 252
Not 4. Administration och förvaltning	2024	2023
Medlems- och föreningsavgifter		
Medlems- och föreningsavgifter	2 730	0
Ekonomisk förvaltning		
Arvode ekonomisk förvaltning	33 750	-14 375
Extra ekonomisk förvaltning	3 715	0
	37 465	-14 375
Revision		
Revisionsarvode	3 750	47 875
Försäkringar och övriga riskkostnader		
Förluster på avgifts- och hyresfordringar	0	25 285
Övriga kostnader		
Bankkostnader	3 349	256
Övriga kostnader	-1	4 906
	3 349	5 162
Totalt administration och förvaltning	47 293	63 947
Not 5. Personalkostnader	2024	2023
Övrig intern förvaltning		
Sociala kostnader	0	10 951
Totalt personalkostnader	0	10 951
Not 6. Ställda säkerheter	2024-12-31	2023-12-31
Fastighetsinteckningar	6 024 000	6 024 000
Summa:	6 024 000	6 024 000

Not 7. Byggnader och mark	2024-12-31	2023-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden		
Ingående anskaffningsvärden	19 744 093	19 744 093
Utgående anskaffningsvärden	19 744 093	19 744 093
Akkumulerade avskrivningar		
Ingående avskrivningar	- 1 767 823	- 1 532 508
Årets avskrivningar	- 235 315	- 235 315
Utgående avskrivningar	-2 003 138	-1 767 823
Utgående redovisat värde	17 740 955	17 976 270
Taxeringsvärden		
Taxeringsvärde byggnader	7 600 000	7 600 000
Taxeringsvärde mark	1 760 000	1 760 000
	9 360 000	9 360 000

Not 8. Övriga fordringar	2024-12-31	2023-12-31
JBB Holding	42 000	60 000
Skattekonto	101	101
Övriga kortfristiga fordringar	0	349
Avräkningskonto fordran ABRF	0	15 625
Summa	42 101	76 075

Not 9. Skulder till kreditinstitut				
	Villkors- ändringsdag	Räntesats 2024-12-31	Belopp 2024-12-31	Belopp 2023-12-31
Danske Bank	RÖRLIG 3MÅN	3,75 %	5 789 183	5 898 518
Summa skulder till kreditinstitut			5 789 183	5 898 518
Kortfristig del av skulder till kreditinstitut			-5 789 183	0
			0	5 898 518

Underskrifter

Karlstad enligt de datum som framgår av våra elektroniska underskrifter.

Henrik Eriksson Kindberg
Ordförande

Magnus von Essen
Ledamot

Rikard Danielsson
Ledamot

William Berglund
Ledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats enligt det datum som framgår av vår elektroniska underskrift.

Jonas Eriksson
Förtroendevald revisor



Document history

COMPLETED BY ALL:

15.05.2025 09:33

SENT BY OWNER:

Norton Lindgren • 06.05.2025 15:35

DOCUMENT ID:

BkZJfeqPlel

ENVELOPE ID:

BkkGgcwxgl-BkZJfeqPlel

DOCUMENT NAME:

Årsredovisning 2024 Bostadsrättsföreningen Idun 8 i Karlstad.pdf
18 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Sten Magnus Herman von Essen magnus.v.essen@live.se	Signed Authenticated	06.05.2025 16:53 06.05.2025 16:52	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1977/07/09) IP: 83.226.79.36
Per William Berglund wille-b@hotmail.com	Signed Authenticated	06.05.2025 17:05 06.05.2025 17:04	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1997/12/05) IP: 172.226.49.25
Mats Rikard Danielsson rikard.danielsson@hotmail.com	Signed Authenticated	13.05.2025 15:26 13.05.2025 15:25	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1985/10/17) IP: 95.193.177.40
Carl Henrik Eriksson Kindberg kindberg.henrik@gmail.com	Signed Authenticated	14.05.2025 14:18 14.05.2025 14:17	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1973/09/20) IP: 83.249.17.43
Jonas Christian Eriksson jonas@tyggarden.se	Signed Authenticated	15.05.2025 09:33 15.05.2025 09:16	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1991/07/29) IP: 155.4.224.76

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

619 743 750



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed