

Årsredovisning

2023-07-01 – 2024-06-30

RBF Grängesbergshus 2
Org nr: 783800-1191





Att bo i BRF

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening där de boende tillsammans äger bostadsrättsföreningens byggnader och mark. Marken kan alternativt innehas med tomträtt. Som ägare till en bostadsrätt äger du rätten att bo i lägenheten. Tillsammans med övriga medlemmar i föreningen har du ansvar för fastigheten du bor i. Rättigheter och skyldigheter gentemot föreningen delas av de boende. Det unika med bostadsrätt är att man gemensamt bestämmer och tar ansvar för sin boendemiljö. Det här engagemanget skapar sammanhållning och trivsel, samtidigt som kostnaderna för t ex löpande skötsel, drift och underhåll kan hållas nere.

Som boende i en bostadsrättsförening har du stora möjligheter att påverka ditt boende. På föreningsstämman kan du påverka de beslut som tas i föreningen. Där väljs också styrelse för bostadsrättsföreningen. Styrelsen har ett stort ansvar för föreningens operativa verksamhet och fastställer också årsavgiften så att den täcker föreningens kostnader. Du kan påverka vilka frågor som ska behandlas genom din rätt som medlem att lämna motioner till stämman. Alla motioner som lämnats in i tid behandlas av stämman. Alla medlemmar har rätt att motionera i frågor de vill att stämman ska behandla.

Som bostadsrättshavare har man nyttjanderätt till sin bostad på obegränsad tid. Man har också vårdplikt av bostaden och ska på egen bekostnad hålla allt som finns inuti lägenheten i gott skick. Bostadsrätten kan säljas, ärvas eller överlåtas på samma sätt som andra tillgångar. En bostadsrättshavare bekostar själv sin hemförsäkring som bör kompletteras med ett s.k. bostadsrättstillägg, om inte detta tecknats kollektivt av föreningen. Bostadsrättstillägget omfattar det utökade underhållsansvaret som bostadsrättshavaren har enligt bostadsrättslagen och stadgar.

Riksbyggen förvaltar

Riksbyggen arbetar på uppdrag av bostadsrättsföreningen med hela eller delar av fastighetsförvaltningen. Det är styrelsens som bestämmer vad som ska ingå i förvaltningsuppdraget. Riksbyggen är ett kooperativt folkrörelseföretag och en ekonomisk förening, med bostadsrättsföreningar och byggfackliga organisationer som största andelsägare. Riksbyggen utvecklar, bygger och förvaltar bostäder med huvudinriktning på bostadsrätter. Vi är ett serviceföretag som erbjuder bostadsrättsföreningar ett heltäckande förvaltningskoncept med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetservice och fastighetsutveckling. Riksbyggen genomför också gemensamma upphandlingar av olika tjänster t.ex fastighetsel och försäkringar som de bostadsrättsföreningar som är kunder hos Riksbyggen kan nyttja. Riksbyggens verksamhet är i sin helhet kvalitets- och miljöcertifierade enligt ISO 9001 och ISO 14001. Certifikaten är utfärdade av ett oberoende certifieringsorgan eftersom vi tycker att det är viktigt att våra kunder tryggt kan förlita sig på att vi har den kapacitet och kunskap som krävs för att fullgöra våra åtaganden. Vi arbetar också hela tiden aktivt för att minska vår påverkan på miljön.

Riksbyggen verkar för bostadsrätten som boendeform och för allas rätt till ett bra boende.

Medlemsvinst

RBF Grängesbergsh 2 är medlem i Riksbyggen som är ett kooperativt företag. Del av den överskjutande vinsten i Riksbyggen kan efter beslut av fullmäktige delas ut till Kooperationens medlemmar i form av andelsutdelning. Kooperationens medlemmar kan även efter beslut av styrelsen få återbäring på de tjänster som föreningen köper från Riksbyggen varje år.

Medlemsvinsten är summan av återbäringen och utdelningen. Det här året uppgick beloppet till 300 kronor i återbäring samt 0 kronor i utdelning.

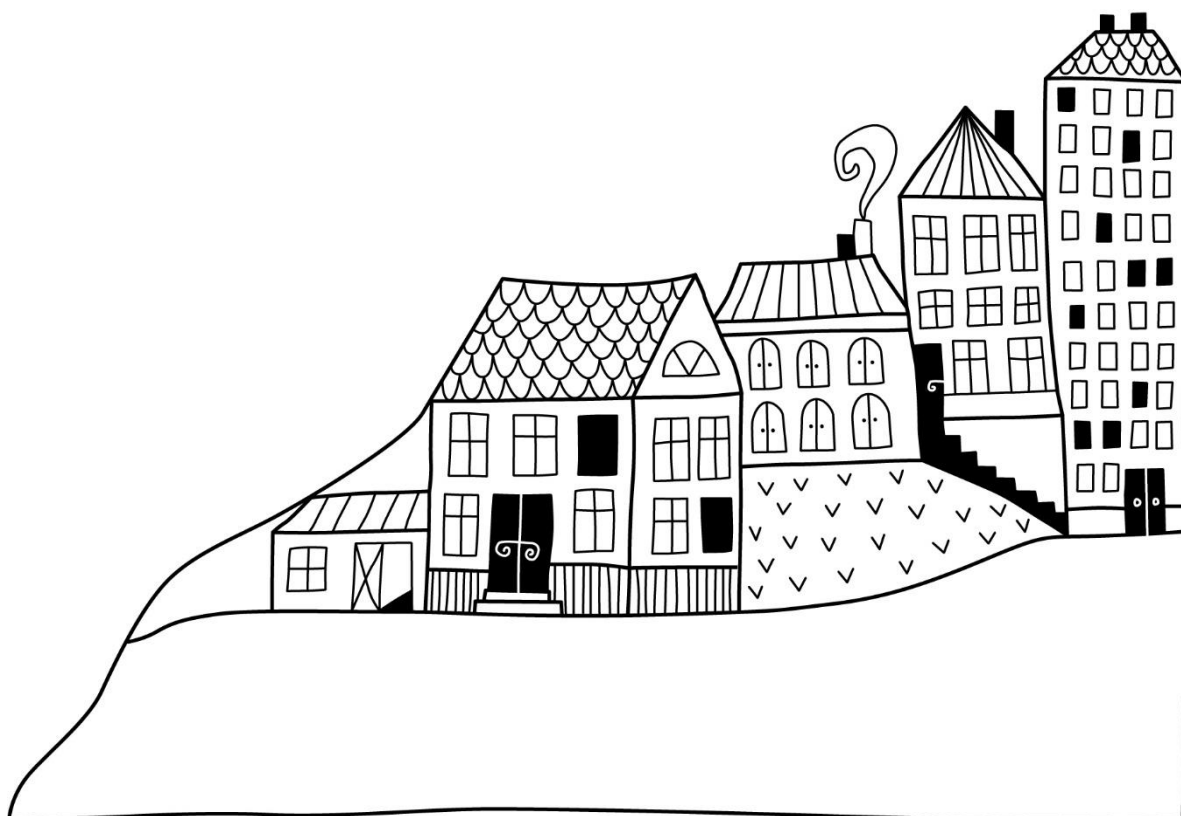
Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	2
Resultaträkning.....	8
Balansräkning.....	9
Kassaflödesanalys.....	11
Noter.....	12

Bilagor

Att bo i BRF

Ordlista



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för RBF Grängesbergshus 2
får härmed upprätta årsredovisning för
räkensårsåret
2023-07-01 till 2024-06-30

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening. Föreningen har sitt säte i Ludvika kommun.

Kommande verksamhetsår har föreningen 1 lån som villkorsändras, dessa klassificeras i årsredovisningen som kortfristiga lån (enligt K2-reglerna). Föreningens likviditet exklusive dessa kortfristiga lån (men inklusive nästa års amortering) har förändrats under året från 397 % till 320 %.

I resultatet ingår avskrivningar med 478 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 649 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheten Öraberg 13:1 i Ludvika kommun. På fastigheten finns 5 byggnader med 93 lägenheter uppförda. Fastighetens adress är Lindvägen 24 A-D, 26 A-B, 28 A-D i Grängesberg

Fastigheterna är fullvärdeförsäkrade i Folksam. I försäkringen ingår styrelseförsäkring och skadedjursavtal med Anticimex. Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna och bostadsrättstillägget ingår i föreningens fastighetsförsäkring.

Lägenhetsfördelning

1 r.o.kv	1 r.o.k	2 r.o.k	3 r.o.k	4 r.o.k	Summa
6	15	55	14	3	93

Dessutom tillkommer

Lokaler	Garage	P-platser
6	17	18

Total tomtarea	11 121 m ²
Total bostadsarea	5 120 m ²
Total lokalarea	413 m ²

Årets taxeringsvärde	10 738 000 kr
Föregående års taxeringsvärde	10 738 000 kr

Intäkter från lokalhyror utgör ca 0,17 % av föreningens nettoomsättning.



Riksbyggen har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning enligt tecknat avtal. Föreningen äger garantikapialbevis i Riksbyggen Ekonomisk förening.

Föreningen har ingått följande avtal

Leverantör	Avtal
Riksbyggen	Ekonomisk förvaltning
Riksbyggen	Underhållsplanering
Riksbyggen	Lokalvård
Avarn	Bevakning

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll: För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 373 tkr och planerat underhåll för 357 tkr. Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet "Årets utförda underhåll".

Underhållsplan:

Föreningens underhållsplan uppdaterades senast i april 2024 och visar på ett underhållsbehov på 1 047 tkr per år sett över evig tid. Avsättning har gjorts med 650 tkr enligt beslutad budget.

Föreningen har utfört nedanstående underhåll.

Tidigare utfört underhåll

Beskrivning	År
Dörrbyte	2018-2019
Fastighetsskötarlokal wc	2019-2020
Dörrbyte	2019-2020
Ytterbelysning	2019-2020
Tvättmaskin och tumlare	2022-2023

Årets utförda underhåll

Beskrivning	Belopp
Tvättmaskin och tumlare	37 625
Avlopp 3 garage	78 755
Garageportar	240 375

Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning



Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Rose-Marie Olsson	Ordförande	2025
Ann-Christine Lundgren	Sekreterare	2025
Stefan Söderlund	Vice ordförande	2024
Peter Jansson	Ledamot	2025
Peter Stenberg	Ledamot	2024
Kurt Kronberg	Ledamot	2024
Ewa Wahnström	Ledamot Riksbyggen	

Styrelsesuppleanter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Barbro Ruus	Suppleant	2025
Catarina Söderlund	Suppleant	2024
Kristina Kronberg	Suppleant	2024
Dan Persson	Suppleant Riksbyggen	

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer	Uppdrag
KPMG AB	Auktoriserad revisionsbyrå

Valberedning

Maria Gerlström
Marie Bäckström

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under räkenskapsåret har inga händelser inträffat som påverkar föreningens ekonomi på ett sätt som väsentligt skiljer sig från den normala verksamhetens påverkan på ekonomin.

Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 109 personer. Årets tillkommande medlemmar uppgår till 10 personer. Årets avgående medlemmar uppgår till 14 personer. Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 105 personer.

Föreningens årsavgift ändrades 2023-07-01 då den höjdes med 2 %.

Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om höja årsavgiften med 6,0 % från och med 2024-07-01.

Årsavgiften för 2023 uppgick i genomsnitt till 739 kr/m²/år.

Baserat på kontraktsdatum har under verksamhetsåret 10 överlåtelse av bostadsrätter skett (föregående år 11 st.)

Vid räkenskapsårets utgång var samtliga bostadsrätter placerade.

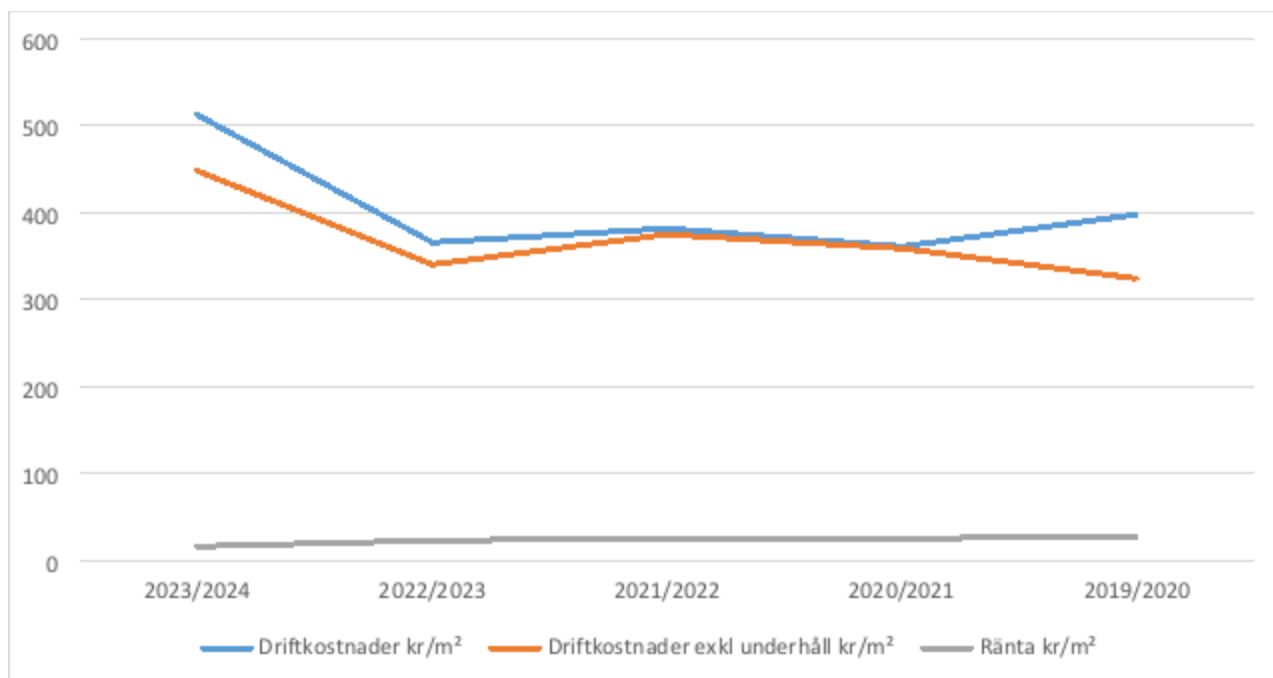


Flerårsöversikt

Resultat och ställning - 5 årsöversikt

Nyckeltal i tkr	2023/2024	2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020
Nettoomsättning*	3 864	3 795	3 678	3 566	3 496
Rörelsens intäkter	4 249	3 897	3 784	3 641	3 530
Resultat efter finansiella poster*	171	667	474	429	260
Balansomslutning	10 191	9 713	11 647	11 441	11 229
Soliditet %*	45	46	32	29	26
Likviditet % exkl låneförhandlingar kommande verksamhetsår	320	397	468	470	473
Likviditet % inkl låneförhandlingar kommande verksamhetsår	142	129	137	100	-
Årsavgift andel i % av totala rörelseintäkter*	89	95	95	96	97
Årsavgift kr/kvm upplåten med bostadsrätt*	739	671	651	632	619
Driftkostnader kr/kvm	512	366	382	359	398
Driftkostnader exkl underhåll kr/kvm	448	340	375	357	323
Energikostnad kr/kvm*	280	238	250	248	233
Sparande kr/kvm*	186	232	183	166	191
Ränta kr/kvm	17	22	25	26	27
Skuldsättning kr/kvm*	832	859	1 304	1 353	1 402
Skuldsättning kr/kvm upplåten med bostadsrätt*	899	859	1 304	1 353	1 402
Räntekänslighet %*	1,2	1,3	2,0	2,1	2,3

* obligatoriska nyckeltal



Förklaring till nyckeltal

Nettoomsättning:

Intäkter från årsavgifter, hyresintäkter m.m som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för lämnade rabatter.

Resultat efter finansiella poster:

Är resultatet som återstår efter att man har dragit bort alla kostnader, exkl eventuella skatter. Se resultaträkning.

Soliditet:

Beräknas som eget kapital i procent av balansomslutningen. Soliditeten talar om hur stor del av föreningens totala tillgångar som har finansierats av eget kapital. Det är ett mått på föreningens betalningsförmåga på lång sikt.

Årsavgift andel i % av totala rörelseintäkter:

Beräknas på totala årsavgifter (inklusive övriga avgifter som normalt ingår i årsavgiften) för bostäder delat med totala intäkter i bostadsrättsföreningen (%). Visar på hur stor del av föreningens intäkter som kommer från årsavgifterna (inklusive övriga avgifter som normalt ingår i årsavgiften).

Årsavgift kr/kvm upplåten med bostadsrätt:

Beräknas på totala intäkter från årsavgifter (inklusive övriga avgifter som normalt ingår i årsavgiften) delat på totalytan som är upplåten med bostadsrätt. Visar ett genomsnitt av medlemmarnas årsavgifter (inklusive övriga avgifter som normalt ingår i årsavgiften) per kvm för yta upplåten med bostadsrätt.

I begreppet årsavgift ingår eventuella andra obligatoriska avgifter.

Energikostnad kr/kvm:

Är den totala energikostnaden delat på den totala intäktsytan i föreningen. I energikostnaden ingår vatten, värme och el.

Sparande:

Beräknas på årets resultat med återläggning av avskrivningar, kostnader för planerat underhåll, eventuella utrangeringar samt eventuella exceptionella/jämförelsestörande poster delat med kvadratmeter för den totala ytan. Nyckeltalet visar på föreningens utrymme för sparande för ett långsiktigt genomsnittligt underhåll per kvadratmeter.

Skuldsättning kr/kvm:

Beräknas på totala räntebärande skulder (banklån och ev andra skulder som medför räntekostnader) per kvadratmeter för den totala intäktsytan. Måttet visar hur stora lån föreningen har per kvadratmeter.

Skuldsättning kr/kvm upplåten med bostadsrätt:

Beräknas på totala räntebärande skulder (banklån och ev andra skulder som medför räntekostnader) per kvadratmeter för ytan som är upplåten med bostadsrätt.

Räntekänslighet:

Beräknas på totala räntebärande skulder (banklån och ev andra skulder som medför räntekostnader) delat med totala årsavgifter (inklusive övriga avgifter som normalt ingår i årsavgiften) delat med 100. Visar på hur en procentenhet förändring av räntan kan påverka årsavgifter, om allt annat lika.

Förändringar i eget kapital

Eget kapital i kr	Bundet		Fritt	
	Medlemsinsatser	Underhållsfond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	135 826	3 137 105	498 217	667 128
Disposition enl. årsstämmobeslut			667 128	-667 128
Reservering underhållsfond		650 000	-650 000	
Ianspråktagande av underhållsfond		-356 755	356 755	
Årets resultat				170 947
Vid årets slut	135 826	3 430 350	872 100	170 947

Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande finns följande medel i kr

Balanserat resultat	1 165 345
Årets resultat	170 947
Årets fondreservering enligt stadgarna	-650 000
Årets ianspråktagande av underhållsfond	356 755
Summa	1 043 047

Styrelsen föreslår följande disposition till årsstämman:

Att balansera i ny räkning i kr 1 043 047

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Förtydligande av årets resultat

Årets resultat före fondförändring	170 947
Avsättning till underhållsfond	-650 000
Ianspråktagande av underhållsfond	<u>356 755</u>
<i>Årets resultat när fondförändring beaktas</i>	-122 298



Resultaträkning

Belopp i kr		2023-07-01 2024-06-30	2022-07-01 2023-06-30
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	3 864 324	3 794 750
Övriga rörelseintäkter	Not 3	384 644	101 999
Summa rörelseintäkter		4 248 968	3 896 749
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	Not 4	-2 833 553	-2 022 509
Övriga externa kostnader	Not 5	-230 976	-207 315
Personalkostnader	Not 6	-508 031	-452 716
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 7	-477 643	-477 643
Summa rörelsekostnader		-4 050 203	-3 160 183
Rörelseresultat		198 765	736 566
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	Not 8	0	3 480
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 9	64 261	46 816
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 10	-92 079	-119 734
Summa finansiella poster		-27 818	-69 438
Resultat efter finansiella poster		170 947	667 128
Årets resultat		170 947	667 128

Balansräkning

Belopp i kr		2024-06-30	2023-06-30
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 11	6 329 666	6 714 200
Maskiner och andra tekniska anläggningar		0	0
Inventarier, verktyg och installationer	Not 12	93 109	186 219
Summa materiella anläggningstillgångar		6 422 776	6 900 419
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga fordringar	Not 13	140 000	139 500
Summa finansiella anläggningstillgångar		140 000	139 500
Summa anläggningstillgångar		6 562 776	7 039 919
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kund-, avgifts- och hyresfordringar	Not 14	4 093	62 860
Övriga fordringar	Not 15	28 745	33 999
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 16	525 313	146 020
Summa kortfristiga fordringar		558 151	242 879
Kassa och bank			
Kassa och bank	Not 17	3 069 917	2 430 156
Summa kassa och bank		3 069 917	2 430 156
Summa omsättningstillgångar		3 628 068	2 673 035
Summa tillgångar		10 190 843	9 712 954

Balansräkning

Belopp i kr	2024-06-30	2023-06-30	
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser	135 826	135 826	
Fond för yttre underhåll	3 430 350	3 137 105	
Summa bundet eget kapital	3 566 176	3 272 931	
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat	872 100	498 217	
Årets resultat	170 947	667 128	
Summa fritt eget kapital	1 043 047	1 165 345	
Summa eget kapital	4 609 224	4 438 276	
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 18	3 023 148	3 195 575
Summa långfristiga skulder		3 023 148	3 195 575
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 18	1 578 227	1 559 948
Leverantörsskulder		453 407	-5 888
Skatteskulder		0	6 138
Övriga skulder	Not 19	65 606	68 324
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 20	461 232	450 580
Summa kortfristiga skulder		2 558 472	2 079 102
Summa eget kapital och skulder		10 190 843	9 712 954



Kassaflödesanalys

Belopp i kr	2023/2024	2022/2023
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN		
Rörelseresultat	198 765	736 566
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Avskrivningar	477 643	477 643
Utdelningar		690
	676 409	1 214 900
Erhållen ränta	49 548	32 246
Erlagd ränta	-86 667	-123 905
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Kortfristiga fordringar (ökning -, minskning +)	-300 559	-52 413
Kortfristiga skulder (ökning +, minskning -)	455 678	-136 198
Kassaflöde från den löpande verksamheten	794 409	934 630
INVESTERINGSVERKSAMHETEN		
Minskning/ökning av finansiella anläggningstillgångar	-500	-134 000
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-500	-134 000
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN		
Amortering av lån	-154 148	-2 460 614
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-154 148	-2 460 614
ÅRETS KASSAFLÖDE		
Årets kassaflöde	639 761	-1 659 984
Likvida medel vid årets början	2 430 156	4 090 140
Likvida medel vid årets slut	3 069 917	2 430 156
Kassa och Bank BR	3 069 917	2 430 156



Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10 samt 2023:1) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år
Byggnader	Linjär	40-65
Tillkommande utgifter	Linjär	30-35
Maskiner och inventarier	Linjäe	5

Mark är inte föremål för avskrivningar.

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Not 2 Nettoomsättning

	2023-07-01 2024-06-30	2022-07-01 2023-06-30
Årsavgifter, bostäder	3 784 068	3 709 908
Hyror, lokaler	6 608	6 864
Hyror, garage	51 588	51 588
Hyror, p-platser	28 080	28 080
Hyses- och avgiftsbortfall, lokaler	-1 860	0
Hyses- och avgiftsbortfall, p-platser	-4 160	-1 690
Summa nettoomsättning	3 864 324	3 794 750

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2023-07-01 2024-06-30	2022-07-01 2023-06-30
Övriga ersättningar (panter, överlåtelse, 2 handsavgifter)	22 380	28 718
Erhållna bidrag och ersättningar för personal	0	255
Övriga rörelseintäkter (delad kostnad med Grb 1, fakturor boende)	67 664	73 026
Försäkringsersättningar	294 600	0
Summa övriga rörelseintäkter	384 644	101 999

Not 4 Driftskostnader

	2023-07-01 2024-06-30	2022-07-01 2023-06-30
Underhåll	-356 755	-139 012
Reparationer (vattenskador 300 tkr)	-372 975	-39 453
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-32 900	-32 900
Försäkringspremier	-118 674	-102 622
Digitala tjänster	-2 783	-2 278
Återbäring från Riksbyggen	300	2 600
Bevakningskostnader	-19 110	-16 919
Snö- och halkbekämpning (snöhögar)	-2 000	0
Förbrukningsinventarier	-26 773	-35 268
Fordons- och maskinkostnader	-61 832	-70 339
Vatten	-385 342	-331 476
Fastighetsel	-95 220	-77 285
Uppvärmning	-1 068 835	-907 143
Sophantering och återvinning	-167 065	-154 456
Förvaltningsarvode drift	-123 588	-115 958
Summa driftskostnader	-2 833 553	-2 022 509

Not 5 Övriga externa kostnader

	2023-07-01 2024-06-30	2022-07-01 2023-06-30
Förvaltningsarvode administration	-151 324	-143 889
Arvode, yrkesrevisorer	-15 500	-8 250
Övriga förvaltningskostnader	-21 832	-15 147
Juridiska kostnader	-3 223	-871
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-12 078	-15 194
Telefon och porto	-8 222	-6 576
Medlems- och föreningsavgifter	-6 196	-7 196
Serviceavgifter	-8 505	-7 563
Bankkostnader	-4 094	-2 630
Summa övriga externa kostnader	-230 976	-207 315

Not 6 Personalkostnader

	2023-07-01 2024-06-30	2022-07-01 2023-06-30
Lön till kollektivanställda	-247 248	-225 651
Sjuklöneersättning	0	-1 505
Styrelsearvoden	-55 100	-73 900
Sammanträdesarvoden	-21 300	0
Arvode till övriga förtroendevalda och uppdragstagare	-60 000	-60 000
Övriga kostnadsersättningar	-4 500	-4 963
Sociala kostnader	-119 884	-86 697
Summa personalkostnader	-508 031	-452 716

**Not 7 Av- och nedskrivningar av materiella-
och immateriella anläggningstillgångar**

	2023-07-01	2022-07-01
	2024-06-30	2023-06-30
Avskrivning Byggnader	-20 070	-20 070
Avskrivningar tillkommande utgifter	-364 464	-364 464
Avskrivning Maskiner och inventarier	-93 109	-93 109
Summa av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-477 643	-477 643

Not 8 Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar

	2023-07-01	2022-07-01
	2024-06-30	2023-06-30
Utdelning på aktier och andelar i andra företag	0	690
Ränteintäkter från långfristiga fordringar hos och värdepapper i andra företag	0	2 790
Summa resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	0	3 480

Not 9 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2023-07-01	2022-07-01
	2024-06-30	2023-06-30
Ränteintäkter från bankkonton	986	10 440
Ränteintäkter från likviditetsplacering (SBAB)	62 420	35 773
Ränteintäkter från hyres/kundfordringar	255	321
Övriga ränteintäkter	599	281
Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	64 261	46 816

Not 10 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2023-07-01	2022-07-01
	2024-06-30	2023-06-30
Räntekostnader för fastighetslån	-92 079	-119 118
Övriga räntekostnader	0	-616
Summa räntekostnader och liknande resultatposter	-92 079	-119 734

Not 11 Byggnader och mark

Anskaffningsvärden

	2024-06-30	2023-06-30
Vid årets början		
Byggnader	3 582 556	3 582 556
Mark	208 200	208 200
Tillkommande utgifter	13 366 106	13 366 106
	17 156 862	17 156 862
Årets anskaffningar	0	0
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	17 156 862	17 156 862
Akkumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Byggnader	-2 819 896	-2 799 826
Tillkommande utgifter	-7 622 766	-7 258 302
	-10 442 662	-10 058 128
Årets avskrivningar		
Årets avskrivning byggnader	-20 070	-20 070
Tillkommande utgifter	-364 464	-364 464
	-384 534	-384 534
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	-10 827 196	-10 442 662
Restvärde enligt plan vid årets slut	6 329 666	6 714 200
Varav		
Byggnader	742 590	762 660
Mark	208 200	208 200
Tillkommande utgifter (stammar o badrum, balkonger)	5 378 876	5 743 340
Taxeringsvärden		
Bostäder	10 640 000	10 640 000
Lokaler	98 000	98 000
Totalt taxeringsvärde	10 738 000	10 738 000
<i>varav byggnader</i>	<i>8 498 000</i>	<i>8 498 000</i>
<i>varav mark</i>	<i>2 240 000</i>	<i>2 240 000</i>

Not 12 Inventarier, verktyg och installationer

Anskaffningsvärden

	2024-06-30	2023-06-30
Vid årets början		
Inventarier och verktyg	701 730	960 064
Installationer	213 485	213 485
	915 215	1 173 549
Årets anskaffningar	0	0
Utrangeringar		
Inventarier och verktyg	-23 126	-258 334
Restvärde enligt plan vid årets slut	-23 126	-258 334
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	892 089	915 215
Akkumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Inventarier och verktyg	-515 511	-680 735
Installationer	-213 485	-213 485
	-728 996	-894 220
Gjorda avskrivningar på årets utrangeringar		
Utrangering inventarier och verktyg - gjord avskrivning	23 126	258 334
	23 126	258 334
Årets avskrivningar		
Inventarier och verktyg	-93 109	-93 109
	-93 109	-93 109
Akkumulerade avskrivningar		
Inventarier och verktyg	-585 494	-728 996
Installationer	-213 485	-213 485
	-798 979	-942 481
Restvärde enligt plan vid årets slut	93 109	186 219
Varav		
Inventarier och verktyg (traktor och åkgräsklippare)	93 109	186 219
Installationer	0	0
Not 13 Andra långfristiga fordringar		
	2024-06-30	2023-06-30
Andra långfristiga fordringar	140 000	139 500
Summa andra långfristiga fordringar	140 000	139 500
Not 14 Kund- avgifts- och hyresfordringar		
	2024-06-30	2023-06-30
Avgifts- och hyresfordringar	-64	3 224
Kundfordringar	4 157	59 636
Summa kund-, avgifts- och hyresfordringar	4 093	62 860



Not 15 Övriga fordringar

	2024-06-30	2023-06-30
Skattefordringar	649	0
Skattekonto	28 096	31 401
Andra kortfristiga fordringar	0	2 598
Summa övriga fordringar	28 745	33 999

Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-06-30	2023-06-30
Upplupna ränteintäkter	36 615	21 903
Förutbetalda försäkringspremier	64 414	54 260
Förutbetalt förvaltningsarvode	68 958	66 568
Förutbetald kabel-tv-avgift	0	506
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	355 327	2 784
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	525 313	146 020

Not 17 Kassa och bank

	2024-06-30	2023-06-30
Bankmedel	2 125 144	1 377 436
Transaktionskonto	944 773	1 052 720
Summa kassa och bank	3 069 917	2 430 156

Not 18 Övriga skulder till kreditinstitut

	2024-06-30	2023-06-30
Inteckningslån	4 601 375	4 755 523
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	-69 200	-117 152
Nästa års omförhandlingar av långfristiga skulder till kreditinstitut	-1 493 279	-1 442 796
Långfristig skuld vid årets slut	3 023 148	3 195 575

Tabell och kommentar nedan anges i hela kronor.

Kreditgivare	Räntesats*	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Nya lån/ Omsatta lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
STADSHYPOTEK	1,80%	2024-12-30	1 562 479,00	0,00	69 200,00	1 493 279,00
STADSHYPOTEK	4,14%	2026-04-30	1 442 796,00	0,00	36 996,00	1 405 800,00
STADSHYPOTEK	1,93%	2026-12-01	1 750 248,00	0,00	47 952,00	1 702 296,00
Summa			4 755 523,00	0,00	154 148,00	4 601 375,00

*Senast kända räntesatser

Föreningen måste redovisa skulder som förfaller inom ett år efter balansdagen som kortfristiga skulder. Därför redovisar vi ett lån om 1 493 279 kr som kortfristig skuld.

Not 19 Övriga skulder

	2024-06-30	2023-06-30
Medlemmarnas reparationsfonder	13 651	15 168
Skuld sociala avgifter och skatter	51 955	53 156
Summa övriga skulder	65 606	68 324

Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-06-30	2023-06-30
Upplupna löner	41 120	33 580
Upplupna räntekostnader	12 437	7 025
Upplupna kostnader för reparationer och underhåll	0	2 895
Upplupna elkostnader	49 358	5 377
Upplupna vattenavgifter	0	29 835
Upplupna värmekostnader	0	35 298
Upplupna kostnader för renhållning	0	12 491
Upplupna revisionsarvoden	15 000	8 000
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	38 578	2 336
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	304 739	313 744
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	461 232	450 580

Not 21 Ställda säkerheter

	2024-06-30	2023-06-30
Fastighetsinteckningar	12 658 000	12 658 000

Not 22 Händelser efter balansdagen

Sedan räkenskapsårets utgång har inga händelser, som i väsentlig grad påverkar föreningens ekonomiska ställning, inträffat.

Styrelsens underskrifter har lämnats digitalt, se nedan

Grängesberg

Rose-Marie Olsson

Ann-Christine Lundgren

Stefan Söderlund

Kurt Kronberg

Peter Jansson

Peter Stenberg

Ewa Wahnström

Vår revisionsberättelse har lämnats digitalt, se nedan

KPMG AB

Camilla Edelbrink
Auktoriserad revisor



Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i RB Brf Grängesbergshus nr 2, org. nr 783800-1191

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för RB Brf Grängesbergshus nr 2 för räkenskapsåret 2023-07-01—2024-06-30.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 30 juni 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för räkenskapsåret enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den uppger, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsmed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för RB Brf Grängesbergshus nr 2 för räkenskapsåret 2023-07-01—2024-06-30 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett trygghande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försumelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Falun enligt digital signering

KPMG AB

Camilla Edelbrink
Auktoriserad revisor

Ordlista

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

Fond för inre underhåll

Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex vatten, el, löner, bränsle). Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Soliditet

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

Ställda säkerheter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Avskrivning av byggnader

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

Årsavgift

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Årsredovisning

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning med 22 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.



RBF Grängesbergshus 2

Årsredovisningen är upprättad av styrelsen
för RBF Grängesbergshus 2 i samarbete med
Riksbyggen

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:

0771-860 860

www.riksbyggen.se



Verifikat

Transaktion 09222115557528081215

Dokument

Årsredovisning 2024-06-30 för sign 203402
Huvuddokument
28 sidor
Startades 2024-09-27 11:47:06 CEST (+0200) av Ewa
Wahnström (EW)
Färdigställt 2024-10-03 14:15:28 CEST (+0200)

Signerare

Ewa Wahnström (EW)
Riksbyggen
ewa.wahnstrom@riksbyggen.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Ewa
Astrid Helena Wahnström"
Signerade 2024-09-27 11:47:58 CEST (+0200)

Rose-Marie Olsson (RO)
obibban@gmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"Rose-Marie Elisabeth Olsson"
Signerade 2024-09-27 12:54:07 CEST (+0200)

Ann-Christine Lundgren (AL)
a-clundgren@hotmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"ANN-CHRISTINE LUNDGREN"
Signerade 2024-09-27 18:06:23 CEST (+0200)

Kurt Kronberg (KK)
kurthjalmarkronberg@gmail.com
+46705770383



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"KURT HJALMAR KRONBERG"
Signerade 2024-09-27 12:15:46 CEST (+0200)



Verifikat

Transaktion 09222115557528081215

Peter Jansson (PJ)
peterj1970@hotmail.com
+46705387207



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Kjell Peter Jansson"
Signerade 2024-09-28 07:09:59 CEST (+0200)

Peter Stenberg (PS)
ppking@hotmail.se
+46703332886



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "KJELL PETER STENBERG"
Signerade 2024-09-27 12:48:00 CEST (+0200)

Camilla Edelbrink (CE)
camilla.edelbrink@kpmg.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Camilla Helena Edelbrink"
Signerade 2024-10-03 14:15:28 CEST (+0200)

Stefan Söderlund (SS)
stefansoderlund@telia.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "BERTH STEFAN SÖDERLUND"
Signerade 2024-09-27 11:58:54 CEST (+0200)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>

